

So aktivieren Sie den PDF-Passwortschutz in Microsoft Office Word

1. Öffnen Sie das Dokument mit Word, das Sie mit einem Passwort schützen möchten.
2. Klicken Sie oben links auf die Schaltfläche "**Datei**" und anschließend auf "**Speichern unter**" (NICHT „Exportieren“, wie sonst beim Erzeugen eines ungeschützten PDF).
3. Wählen Sie unter "**Dateityp:**" im Dropdown-Menü das Format "**PDF**" aus.
4. Nun sehen Sie die Schaltfläche "**Optionen...**". Klicken Sie diese an, öffnet sich ein neues Fenster.
5. Ganz unten finden Sie den Punkt "**PDF-Optionen**" und dort den Eintrag "**Dokument mit einem Kennwort verschlüsseln**". Setzen Sie hier einen Haken und klicken Sie auf "**OK**".
6. Geben Sie ein **Kennwort mit mindestens sechs und maximal 32 Zeichen** ein. Anschließend klicken Sie auf "**OK**".
7. Sind Sie mit dem Dateinamen und dem Speicherort zufrieden, klicken Sie auf "**Speichern**". Indem Sie das PDF-Dokument öffnen, können Sie abschließend prüfen, ob der Kennwortschutz funktioniert.

