

What-to-do-Liste für die Pinnwand

*** wichtige Infos zusammengefasst ***

- **Adressänderungen**
Adressänderungen werden per E-Mail dem Sekretariat des Studienseminars mitgeteilt (Der Ausbildungsschule dürfen Sie natürlich auch Bescheid geben!)
- **Beihilfe**
Referendarinnen und Referendare sind als Beamte auf Widerruf beihilfeberechtigt. Beihilfeanträge und weitere Informationen finden Sie auf der Internetpräsenz der Beihilfestelle: [Beihilfen | rp-kassel.hessen.de](http://rp-kassel.hessen.de)
Anträge werden **nicht** auf dem Dienstweg eingereicht, sondern mit den erforderlichen Formularen und Belegen direkt an die Beihilfestelle geschickt.
- **Bescheinigung Krankenversicherung / Vermögenswirksame Leistungen**
Diese müssen direkt an die Bezügestelle verschickt werden (oben rechts die Personalnummer sowie die Dienststellennummer 9520 vermerken).
Postanschrift:
Regierungspräsidium Kassel
Bezügestelle
Postfach 10 41 29
34041 Kassel
- **Der Dienstweg**
Sie sind nun Beamter bzw. Beamtin auf Widerruf. Oft lesen Sie, dass Sie den Dienstweg einhalten müssen. Dies bedeutet, dass Ihr Brief/Ihr Anliegen über uns weitergeleitet wird:
LiV → Studienseminar → weitere Dienststelle, z.B. Personalstelle oder Hessische Bezügestelle

Unsere Dienststellennummer ist die 9520

- **Eingang des Studienseminars** Bitte nutzen Sie, vor dem Gebäude stehend, die rechte Tür. Diese ist an Seminartage geöffnet. Sollten Sie vor verschlossener Türe stehen, melden Sie sich bitte telefonisch im Sekretariat
- **Eheschließung**
Die Eheurkunde wird im Original vorgelegt, hiervon wird dann eine Kopie vom Studienseminar angefertigt (Dienstweg).
- **Elternzeit**
Der Antrag auf Elternzeit wird beim Studienseminar eingereicht.
- **Erste Hilfe - Kurs**
Der reguläre Kurs muss 9 Unterrichtseinheiten (8 Zeitstunden) betragen und darf bei der Meldung zur Staatsprüfung nicht älter als drei Jahre alt sein.
LiV mit NaWi-Fächern, Sport, Sachunterricht und Arbeitslehre müssen **bis zum 01.02./01.08. eine Bescheinigung über den geleisteten Kurs abgeben** = bis zum Beginn des 1. HS (*Kopie genügt*)
Bei allen anderen LiV genügt der Nachweis des Kurses mit der Meldung zur Prüfung.

- Der Nachweis über die **Rettungsfähigkeit** ist nur bei dem Fach Sport notwendig. Die Rettungsfähigkeit wird in der Regel durch das Deutsche Rettungsschwimmabzeichen in Bronze nachgewiesen.
Normalerweise haben alle Sportstudenten dieses Abzeichen bereits während des Studiums erworben bzw. es ist Bestandteil des Sportstudiums. Diesen Nachweis mussten Sie aber bereits bei der Einstellung vorlegen.
- **Geburt**
Die Geburtsurkunde wird im Original vorgelegt, hiervon wird eine Kopie vom Studienseminar angefertigt oder Sie schicken per Post eine beglaubigte Kopie.
Bitte teilen Sie nach der Geburt den Geburtstermin vorab dem Studienseminar per Mail mit.
- **Kontodatenänderung**
Die Änderung der Kontodaten können per E-Mail mitgeteilt werden, allerdings müssen sie hier persönlich erscheinen um Ihre Mail zu unterschreiben (das Studienseminar wird sie ausdrucken) oder sie können die Änderung per Brief mitteilen (mit Unterschrift).
- **Kopierer im Studienseminar**
Code 910091
Mit Eingabe diesen Codes haben Sie die Möglichkeit, schwarz-weiß- Kopien im Studienseminar zu machen (Raum 215)
Es ist NICHT MÖGLICH, mit einem USB – Stick Daten auf den Kopierer zu überspielen, zu scannen oder zu mailen! Bringen Sie also bitte Ihre Kopiervorlage mit!
- **Krankheit**
Wenn Sie krank sind, melden Sie sich bitte unbedingt direkt morgens telefonisch im Sekretariat. Außerdem informieren Sie bitte Ihre Ausbildungsschule.
Sollte eine Modulveranstaltung betroffen sein, bitte auch den jeweiligen Ausbilder informieren.
Am 3. Tag benötigen wir Ihre Krankmeldung, die Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (AU) vom Arzt. Diese kann gerne zunächst eingescannt gemailt werden. Das Original dann bitte zeitnah einreichen. Die Schule bekommt eine Kopie.
Bei längerer Krankheitsdauer (ca. ab 10 Tage) bitte die Originalkrankmeldung evtl. mit Folgebescheinigungen an mich per Post senden.
Wenn Sie nach einer über 14-tägigen Krankheit wieder genesen sind, benötigen wir eine Dienstantrittsmeldung per Mail.
(Bitte beachten Sie, dass Sie sich auch an Schultagen im Studienseminar arbeitsunfähig melden müssen) → Studienseminar = Arbeitgeber/Dienststelle
- **Kündigungen**
Eine Kündigung wird im Original im Studienseminar abgegeben oder per Post → mit Unterschrift. (Dienstweg)
- **Namensänderung**
Die Urkunde wird im Original vorgelegt, hiervon wird dann eine Kopie vom Studienseminar angefertigt.
- **Mentoren**
Bitte füllen Sie das Formular aus, lassen es von der Schulleitung unterschreiben und

abstempeln und senden es mir (auch per Mail) bis zu den Sommerferien zurück:

[Angabe Mentoren ES neu](#)

- **Mentorinnen und Mentoren** finden am Studienseminar Ihre Ansprechpartnerinnen unter Frau Almut Wenk. Mail: almut.wenk@schule.hessen.de und Frau Claudia Helldörfer: Mail: claudia.helldoerfer@schule.hessen.de
- **Modulbescheinigungen**
... können Sie im Sekretariat nach jedem Semester einsehen.
- **Post** für Sie, z.B. von der Bezügestelle oder auch der Personalsachbearbeitung wird oftmals zu uns geschickt.
Wir sind für die kommenden 21 Monate Ihre Dienststelle.
Ihr Postfach befindet sich im Sekretariat neben dem Tresen. Hier befindet sich ein alphabetisches Hängeregister, aus dem Sie Ihre Post entnehmen können.
Hinweis: Neue Gehaltsabrechnungen gibt es NICHT monatlich, sondern immer nur, wenn es Änderungen gab!
- **Scheidung**
Der Beschluss mit Rechtskraftvermerk wird im Original vorgelegt, hiervon wird dann eine Kopie vom Studienseminar angefertigt.
- **Schwangerschaft**
Die Schwangerschaft zeigen Sie über die Bescheinigung ihres Frauenarztes beim Studienseminar an. Hier muss das Original abgegeben werden.
Gleichzeitig mit der Bescheinigung der Schwangerschaft bitte auch den Gefährdungsbeurteilungsbogen, der von der Schule ausgefüllt wird, im Sekretariat abgeben.
- **Teilzeit**
LiV, die beabsichtigen, Ihre Referendariatszeit in Teilzeit durchzuführen informieren uns bitte darüber. Wir werden dann mit Ihnen den weiteren Ablauf persönlich besprechen. Die Anträge werden auf dem Dienstweg nach Alsfeld weitergereicht.
- **WLAN im Studienseminar**
Die aktuellen Zugangsdaten finden Sie auf unserer Homepage im Bereich LiV / Aktuelles / Interner Bereich für alle

Antworten, die Sie hier nicht finden, Formulare, Terminpläne etc. finden Sie auf unserer

Homepage: [Hessischer Bildungsserver](#)

Mit freundlichen Grüßen
im Auftrag

Heide Galler

Assistenz der Seminarleitung
Hessische Lehrkräfteakademie
Studienseminar für Grund-, Haupt- und Realschulen
und das Lehramt für Förderpädagogik